

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ЕКАТЕРИНБУРГСКИЙ МОНТАЖНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

Утверждено приказом № 280-03
от «30» февраля 2019 г.

ПРОГРАММА

**Государственной итоговой аттестации выпускников
ГАПОУ СО «ЕМК»
по основной профессиональной образовательной программе
(программа подготовки специалистов среднего звена)**

**38.02.03 «Операционная деятельность в логистике»
базовой подготовки**

Екатеринбург

2019

Программа
Государственной итоговой аттестации выпускников
ГАПОУ СО «Екатеринбургский монтажный колледж»
по основной профессиональной образовательной программе
(программе подготовки специалистов среднего звена)
38.02.03 «Операционная деятельность в логистике»

Форма государственной итоговой аттестации защита выпускной квалификационной работы - дипломный проект.

Нормативный срок выполнения и защиты дипломного проекта составляет 6 недель, в том числе:

- подготовка выпускной квалификационной работы - 4 недели;
- защита выпускной квалификационной работы - 2 недели.

Сроки проведения государственной итоговой аттестации

заочная форма обучения:

с 16.11.2020г. по 13.12.2020г - выполнение дипломного проекта;

с 14.12.2020г. по 25.12.2020г. - рецензирование и защита.

Объём выносимого материала на государственную итоговую аттестацию

ПМ.01	Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности
ПМ.02	Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении
ПМ.03	Оптимизация ресурсов организаций (подразделений), связанных с материальными и нематериальными потоками
ПМ.04	Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций

Государственные требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы по специальностям среднего профессионального образования и требования работодателей к образованности выпускника (вариативная часть ФГОС).

Операционный логист должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в

	профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Операционный логист должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

ПМ.01 Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности.

ПК 1.1. Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.

ПК 1.2. Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.

ПК 1.3. Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.

ПК 1.4. Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.

ПК 1.5. Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве.

ПМ.02 Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении

ПК 2.1. Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

ПК 2.2. Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач.

ПК 2.3. Использовать различные модели и методы управления запасами.

ПК 2.4. Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом.

ПМ.03 Оптимизация ресурсов организаций (подразделений), связанных материальными и нематериальными потоками

ПК 3.1. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.

ПК 3.2. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).

ПК 3.3. Рассчитывать и анализировать логистические издержки.

ПК 3.4. Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов.

ПМ.04 Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций.

ПК 4.1. Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов.

ПК 4.2. Организовывать приём и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок.

ПК 4.3. Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки.

ПК 4.4. Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

Примерная тематика выпускных квалификационных работ

Выпускная квалификационная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Темы дипломных проектов

1. Анализ и расчет транспортных затрат
2. Анализ структуры логистических издержек предприятия
3. Анализ эффективности логистического подхода в организации транспортного процесса
4. Анализ эффективности транспортного процесса
5. Внедрение информационной системы на складе предприятия
6. Выбор месторасположения склада
7. Выбор поставщика на предприятии

8. Выбор рациональной формы снабжения
9. Выбор стратегического направления деятельности предприятия
10. Интеграция как перспектива развития логистики
11. Запасы и складирование в транспортной логистике
12. Логистика в сфере услуг
13. Логистика городского общественного транспорта
14. Логистика материальных потоков и её совершенствование на предприятии
15. Логистика производственных процессов на предприятии:
совершенствование и взаимоувязка в пространстве и времени
16. Логистическое обеспечение конкурентного потенциала организации
17. Логистический подход к управлению потоковыми процессами
18. Логистические потоки оптовых баз
19. Логистические технологии доставки грузов потребителям
20. Логистика торгово-посреднической деятельности
21. Маршрутизация автомобильных перевозок
22. Материалообеспечение промышленных предприятий
23. Обеспечение качества логистических операций
24. Оптимизация ассортиментного состава запасов в логистических системах.
ABC – анализ
25. Оптимизация управления складским хозяйством;
26. Организация и автоматизация процессов логистики в торговой компании
27. Организация бережливого производства в сфере транспортных услуг
28. Организация и оперативное управление материальными потоками в логистических системах
29. Организация и управление международными грузовыми перевозками
30. Организация и управление процессом перемещения и хранения грузов на складах организации
31. Организация малого автотранспортного предприятия
32. Организация оперативного (или стратегического) контроллинга на предприятии

33. Организация работы подсистемы сбыта в логистической системе организации
34. Организация технологического процесса на складе
35. Организация эффективной системы распределения товара
36. Особенности логистики в сфере услуг. Критерии качества логистического сервиса
37. Оценка эффективности логистической деятельности компании
38. Партнерство в сфере логистики. Аутсорсинг в логистических операциях
39. Планирование объема материалопотока в организации
40. Повышение конкурентоспособности предприятия на основе совершенствования логистической системы
41. Повышение эффективности работы предприятия на основе стандартизации и сертификация цепей поставок
42. Повышение эффективности складской деятельности компании
43. Применение TQM в управлении процессами транспортировки
44. Проблемы логистики на современном этапе развития
45. Развитие логистики запасов в организации
46. Разработка складской логистической системы
47. Реинжиниринг бизнес-процессов предприятия
48. Реорганизация логистической системы компании
49. Система управления запаса с фиксированным размером заказа
50. Система управления запасами с фиксированным интервалом времени
51. Система управления запасами «Минимум-Максимум»
52. Совершенствование методов логистического аудита и оценки поставщиков
53. Совершенствование организации междугородных перевозок грузов
54. Совершенствование организации транспортно-экспедиционного предприятия
55. Совершенствование организационно-функциональной структуры управления компанией в условиях рынка

56. Совершенствование системы управления заказами на транспортном предприятии
57. Совершенствование транспортного процесса в цепи поставок
58. Совершенствование управления ключевыми видами логистической деятельности в организации
59. Совершенствование управления цепями поставок на базе SCM-модели
60. Создание и внедрение службы логистики в компании
61. Стратегическое управление затратами организации на транспорте
62. Стратегия логистического управления закупками
63. Терминально-складское обеспечение логистических технологий
64. Транспортно-логистический сервис
65. Транспортно-логистическое обеспечение предприятия
66. Транспортные издержки и формирование цены на транспортно-логистическое обслуживание
67. Управление запасами продукции в компании
68. Управление затратами на предприятии (логистической цепи поставок)
69. Управление транспортной логистикой при автомобильных перевозках
70. Формирование механизма управления результативностью в цепочках поставок продукции
71. Функционально-стоимостной анализ в рационализации транспортно-сбытовой и закупочной деятельности предприятия
72. Экономические основы функционирования производственной логистической системы
73. Эффективная организация складского технологического процесса
74. Эффективность логистических систем

Структура дипломного проекта:

- задание на дипломный проект (Приложение 1)

- **пояснительная записка** (разделы пояснительной записки, объем в печатных листах):

- Введение на 2-3 листах.

Дать общее представление о заявленных в дипломной работе проблемах. Показать актуальность рассматриваемых проблем.

- Раздел 1. Теоретические знания, касающиеся заявленных проблем.

- Раздел 2. Описание заявленных проблем, разработка альтернативных вариантов решения проблем, выбор оптимального варианта и приведение аргументации в защиту оптимального варианта.

- Раздел 3. Проведение расчетов по всем представленным вариантам, расчет экономической эффективности предлагаемых вариантов.

- Заключение.

Представить полученные результаты. Сделать выводы.

- Список используемой литературы, информационных ресурсов на 1-2 листах.

Объем пояснительной записки не менее 50 страниц.

Графическая часть или макеты:

Дипломант должен предоставить электронную презентацию в объеме 15 - 25 кадров.

Условия подготовки и процедура проведения ГИА

Темы выпускных квалификационных работ определяются колледжем по согласованию с работодателями. Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Для подготовки выпускной квалификационной работы студенту назначается руководитель и консультанты по разделам дипломной работы (проекта).

Закрепление за студентами тем выпускных квалификационных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом директора колледжа.

В целях определения соответствия результатов освоения студентами образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями, которые создаются колледжем по каждой образовательной программе среднего профессионального образования, реализуемой колледжем.

Государственная экзаменационная комиссия формируется из преподавателей колледжа, имеющих высшую или первую квалификационную категорию; лиц, приглашенных из сторонних организаций: преподавателей,

имеющих высшую или первую квалификационную категорию, представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

Состав государственной экзаменационной комиссии утверждается приказом директора колледжа

1. Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) Приказом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области, по представлению колледжа.

Председателем государственной экзаменационной комиссии колледжа утверждается лицо, не работающее в колледже, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих ученую степень и (или) ученое звание;
- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих высшую квалификационную категорию;
- ведущих специалистов - представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

2. Директор колледжа является заместителем председателя государственной экзаменационной комиссии. В случае создания в колледже нескольких государственных экзаменационных комиссий назначается несколько заместителей председателя государственной экзаменационной комиссии из числа заместителей директора колледжа или педагогических работников, имеющих высшую квалификационную категорию.

3. Государственная экзаменационная комиссия действует в течение одного календарного года.

4. К государственной итоговой аттестации допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

5. Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний, утвержденные образовательной организацией, доводятся до сведения студентов, не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

6. Защита выпускных квалификационных работ проводятся на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

7. Результаты государственной итоговой аттестации, определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и

объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

8. Решения государственных экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

9. Лицам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из образовательной организации.

Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

10. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее, чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые. Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в число студентов колледжа на период времени, установленный колледжем самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается образовательной организацией не более двух раз.

11. Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем государственной экзаменационной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

12. В Государственную экзаменационную комиссию до начала защиты выпускных квалификационных работ предоставляются следующие материалы:

12.1. Приказ директора колледжа «О проведении государственной итоговой аттестации выпускников и создании аттестационной комиссии».

12.2. Приказ директора колледжа «О допуске студентов к государственной итоговой аттестации».

12.3. Федеральный государственный образовательный стандарт по специальности среднего профессионального образования.

12.4. Сводная ведомость итоговых оценок успеваемости студентов.

12.5. Документы, подтверждающие освоение профессиональных модулей.

12.6. Выпускные квалификационные работы выпускников.

12.7. Отзывы руководителя выпускной квалификационной работы.

12.8. Рецензии на выпускную квалификационную работу.

12.9. Зачетные книжки студентов.

13. На защиту выпускной квалификационной работы отводится до 45 минут, включает доклад студента (не более 10-15 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы студента.

14. Заседания государственной экзаменационной комиссии протоколируются. В протоколе записываются: итоговая оценка выпускной квалификационной работы, присуждение квалификации и особые мнения членов комиссии. Протоколы сдаются в учебную часть колледжа. Книга протоколов хранится в делах образовательного учреждения. Секретарь комиссии несет личную ответственность за оформление и сдачу протоколов заседаний комиссии, отчета председателя ГЭК, статистических данных по результатам защиты.

15. Государственная экзаменационная комиссия составляет отчет о работе. В отчете должна быть отражена следующая информация:

- качественный состав Государственных экзаменационных комиссий;
- перечень видов итоговой государственной аттестации обучающихся по основной профессиональной образовательной программе;
- характеристика общего уровня подготовки выпускников по данной специальности;
- количество дипломов с отличием;
- количество дипломов с практическим применением;
- анализ результатов по итоговой государственной аттестации;
- недостатки в подготовке выпускников по данной специальности;
- выводы и предложения.

16. По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

17. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию колледжа.

Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

Контроль и оценка результатов освоения основной профессиональной образовательной программы проводится на основании оценки уровня сформированности профессиональных компетенций (ПК 1.1- ПК 4.6) и общих компетенций (ОК 1 – ОК 10) в ходе выполнения и защиты дипломного проекта.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1. Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы	Иметь навыки в разработке стратегических и оперативных планов, иметь навыки в ранжировании мероприятий, согласовывать цели и задачи логистического подразделения с целями и задачами предприятия в целом.	Защита выпускной квалификацион ной работы (дипломный проект)
ПК 1.2. Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.	Знать виды документов и уметь их заполнять и составлять для организации документооборота на участке логистической системы.	
ПК 1.3. Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.	Определять и ранжировать критерии выбора поставщиков, транспортных и торговых посредников, выбирать оптимальные каналы товародвижения.	
ПК 1.4. Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.	Проектирование организации и проведение анализа работоспособности на уровне подразделения логистической системы управления запасами и распределительных каналов.	
ПК 1.5 Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве.	Оперативное планирование при организации материальных потоков на производстве.	

ПК 2.1. Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.	Разработка инфраструктуры процесса снабжения и управление процессом снабжения на уровне участка логистической системы.	
ПК 2.2. Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач.	Проектирование внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач.	
ПК 2.3. Использовать различные модели и методы управления запасами.	Выбирать оптимальные модели и методы управления запасами.	
ПК 2.4. Осуществлять управление: заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом.	Иметь навык управления: заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом.	
ПК 3.1. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.	Проводить оценку эффективности функционирования элементов логистической системы.	
ПК 3.2. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).	Разрабатывать программы и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).	

ПК 3.3 Рассчитывать и анализировать логистические издержки.	Иметь навык в проведении расчетов и анализе логистических затрат.	
ПК 3.4. Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов.	Проводить работу по сокращению логистических расходов и выбирать оптимальные логистические концепции	
ПК 4.1. Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов.	Осуществлять контроль выполнения и экспедирования заказов.	
ПК 4.2. Организовывать приём и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок.	Проводить приём и проверку товаров на соответствие и контролировать оплату поставок.	
ПК 4.3. Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки	Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки.	
ПК 4.4. Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.	Подбирать критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять выявить у выпускников не только степень сформированности профессиональных компетенций, а также определить их умения применять на практике полученные знания, которые отражаются в общих компетенциях.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
---	--	---

<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p>	<p>Представление документальных подтверждений участия в конкурсах профессионального мастерства, в выставках, в профориентационных мероприятиях. Соответствие выполнения дипломного проекта, требованиям, предъявляемым к технической документации.</p>	<p>Защита выпускной квалификационной работы (дипломный проект)</p>
<p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p>	<p>Организация собственной деятельности в период выполнения дипломного проекта, самостоятельная работа при выборе методов и способов организации планирования деятельности структурных подразделений при проведении погрузочно-разгрузочных работ, хранения и транспортировки товаров в ходе выполнения дипломного проекта, оценивание результатов выполненной работы.</p>	
<p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p>	<p>Организация и выполнение погрузочно-разгрузочных работ, хранения и транспортировки товаров, в соответствии с технологическими картами и проектом производства работ, принятие оригинальных решений в нестандартных ситуациях</p>	
<p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<p>Выполнение дипломного проекта с применением современных методов и способов организации логистики, осуществление поиска информации в новых печатных изданиях и интернете.</p>	

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	Выполнение и представление дипломного проекта с использованием информационных технологий.	
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Организация собственной деятельности в период выполнения дипломного проекта, самостоятельная работа и работа с консультантами и руководителем, а также с сокурсниками.	
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	Принятие ответственности за качество принятых решений по использованным логистическим методам, стратегиям и технологиям в дипломном проекте.	
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Представление в портфолио индивидуальной траектории профессионального и личностного развития	
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Выполнение дипломного проекта с применением современных методов и способов организации логистики, осуществление поиска информации в новых печатных изданиях и интернете.	

Оценка уровня сформированности компетенций производится по пятибальной системе:

Оценка 5 выставляется в случаях, когда представлены все основные показатели освоенной компетенции.

Оценка 4 выставляется в случаях, когда представлены основные показатели освоенной компетенции и допущены следующие ошибки:

- незначительные просчеты в планировании технологии производства работ;

- технологии производства работ представлены недостаточно полно.

Оценка 3 выставляется в случаях, когда представлены основные показатели освоенной компетенции и допущены следующие ошибки:

- необоснованное или нерациональное планирование технологий производства работ;
- технологии производства работ представлены не полно;
- дипломный проект выполнен без использования информационных технологий.

Оценка 2 выставляется в случаях, когда не представлены основные показатели освоенной компетенции.

Результаты оценивания заносятся членами ГЭК в оценочные листы (Приложение 2).

Приложение 1

**Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
ГАПОУ СО «Екатеринбургский монтажный колледж»**

ЗАДАНИЕ НА ДИПЛОМНЫЙ ПРОЕКТ

по специальности «**Операционная деятельность в логистике**»

студенту _____

группы _____ выдано «__» _____ 2020 года.

Срок выполнения с _____ по _____ Защита проекта _____

Тема дипломного проекта:

Дипломный проект выполняется в объеме не менее 50 страниц:

Пояснительная записка:

- Введение на 2-3 листах.

Дать общее представление о заявленных в дипломной работе проблемах. Показать актуальность рассматриваемых проблем.

- Раздел 1. Теоретические знания, касающиеся заявленных проблем.
- Раздел 2. Описание заявленных проблем, разработка альтернативных вариантов решения проблем, выбор оптимального варианта и приведение аргументации в защиту оптимального варианта.

- Раздел 3. Проведение расчетов по всем представленным вариантам, расчет экономической эффективности предлагаемых вариантов.

- Заключение.

Представить полученные результаты. Сделать выводы.

- Список используемой литературы, информационных ресурсов на 1-2 листах.

Графическая часть или макеты:

Дипломант должен предоставить электронную презентацию в объеме 15 - 25 кадров.

Руководитель дипломного проекта _____
(подпись, ФИО)

Лист оценки
уровня сформированности профессиональных и общих компетенций выпускника
 специальности «Операционная деятельность в логистике»
 ФИО члена ГЭК _____

Компетенция	Основные показатели оценки результата	ФИО выпускника							
ПК1.1 ОК1-10	Соответствие разработанных стратегических, календарных и оперативных планов требованиям задания.								
ПК1.2 ОК1-10	Соответствие представленного документооборота действующим нормативам.								
ПК1.3 ОК1-10	Правильность выбора оптимальных поставщиков и посредников.								
ПК1.4. ОК1-10	Обоснованность управления запасами и распределительными каналами.								
ПК1.5. ОК1-10	Правильность планирования материальных потоков на производстве.								
ПК2.1. ОК1-10	Обоснованность выбранных методов управления снабжением.								
ПК2.2. ОК1-10	Проектирование внутрипроизводственных логистических систем в соответствии с заданием.								
ПК2.3. ОК1-10	Обоснованность выбранных методов управления запасами.								
ПК2.4. ОК1-10	Обоснованность управления запасами, транспортировкой и складированием.								
ПК3.1. ОК1-10	Правильность оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.								
ПК3.2. ОК1-10	Правильность проведения мониторинга показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).								
ПК3.3. ОК1-10	Правильность проведения расчета и анализа логистических издержек.								
ПК3.4. ОК1-10	Применение современных логистических концепций и принципов сокращения логистических расходов.								
ПК4.1. ОК1-10	Проведение контроля выполнения и экспедирования заказов.								
ПК4.2. ОК1-10	Проводить приём и проверку товаров на соответствие и контролировать оплату поставок.								
ПК4.3. ОК1-10	Подбирать и анализировать основные критерии								

ОК1-10	оценки рентабельности систем складирования, транспортировки.								
ПК4.4. ОК1-10	Подбирать критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.								
	Общая оценка								
Результаты (освоенные профессиональные компетенции)									
ПК 1.1. Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы									
ПК 1.2. Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.									
ПК 1.3. Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.									
ПК 1.4. Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.									
ПК 1.5 Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве.									
ПК 2.1. Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.									
ПК 2.2. Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач.									
ПК 2.3 Использовать различные модели и методы управления запасами.									
ПК 2.4. Осуществлять управление: заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом.									
ПК 3.1. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.									
ПК 3.2. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).									
ПК 3.3 Рассчитывать и анализировать логистические издержки.									
ПК 3.4. Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов.									
ПК 4.1. Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов.									
ПК 4.2. Организовывать приём и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок.									
ПК 4.3. Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки									
ПК 4.4. Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.									

**Результаты
(освоенные общие компетенции)**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.